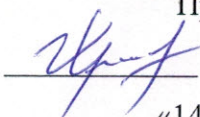


УТВЕРЖДЕНА
Правлением Фонда «НОФМУ»

Председатель Фонда

 И.И. Христофоров

«14» января 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

конкурса «Академическая мобильность»
для молодых ученых и специалистов Республики Саха (Якутия)
на участие в научных мероприятиях,
проводимых за пределами Республики Саха (Якутия)

Код конкурса "АМ"

«Научно-образовательный фонд поддержки молодых учёных Республики Саха (Якутия)» (далее – «НОФМУ») проводит конкурс на получение финансовой поддержки (грантов) поездок молодых учёных с целью защиты диссертационных работ, выступления на семинаре по рассмотрению диссертационной работы (далее Предзащита), для выполнения научных исследований (стажировки и семинары), а также участие в научных конференциях за пределами Республики Саха (Якутия).

Задача Конкурса - поддержка научной деятельности, апробация научных результатов, обеспечение мобильности и вовлечение молодых ученых в научные исследования, проводимые в ведущих российских и международных научных организациях.

1. Общие положения

1.1. На конкурс принимаются заявки от аспирантов, молодых учёных и специалистов (до 35 лет (включительно), на момент подачи заявки), докторов наук (до 40 лет (включительно), на момент подачи заявки) работающих в учреждениях науки и высшего профессионального образования на территории РС (Я).

1.2. Виды мероприятий конкурса «Академическая мобильность»:

- *Защита (Предзащита) диссертационных работ;*
- *Российские и международные научные и образовательные стажировки;*
- *Участие в научных конференциях, выставках и семинарах различного уровня и профиля;*

ВНИМАНИЕ! В рамках реализации конкурса «Академической мобильности» поддерживается финансирование одной заявки от одного заявителя в течение календарного года. Исключением является заявка на защиту диссертационной работы.

1.3. **Продолжительность** академической мобильности **не может быть более трех месяцев.**

Размер гранта устанавливается по решению Комиссии, согласно установленным

критериям (п.3.1. настоящего Положения).

Максимальная сумма гранта составляет 80 000 руб.

1.4. Грант может быть использован на следующие цели:

- *Оплата однократного проезда заявителя до места проведения мероприятия и обратно;*
- *Расходы на оформление визы;*
- *Проживание в гостинице (до 3000 руб./сут.);*
- *Суточные (до 500 руб./сут.);*
- *Организационные взносы для участия в конференции и пр.;*
- *Приобретение научной литературы по профилю заявителя (до 3000руб);*
- *Издание автореферата.*

ВНИМАНИЕ! Приобретение оборудования, расходных материалов, оплата труда заявителя за счет гранта не предусматривается.

1.5. Прием Заявок на Конкурс начинается с момента опубликования утвержденного Положения на официальном сайте Фонда <http://www.nofmu.ru>.

Заявки подаются не позднее, чем **за 1 месяц** до начала мероприятия.

2. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе

2.1. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящего Положения и подана (отправлена) заявителем на адрес «НОФМУ» в печатном или электронном виде на электронную почту Фонда: nofmu@mail.ru.

ВНИМАНИЕ! Заявка должна содержать следующие документы:

- Заявочная форма, составленная по образцу (Приложение 1);
- Справка с места работы или учёбы;
- Ходатайство от научного руководителя или руководителя подразделения (не более 3 стр. печатного текста), составленная по образцу (Приложения 2);
- Смета расходов, составленная по образцу (Приложению 3);
- Список публикаций за последние три года, соответствующих тематике мероприятия;
- Согласие на обработку данных, составленная по образцу (Приложение 4);
- Копия паспорта (2-3стр) с регистрацией на территории РФ;
- В случае зарубежной поездки: копия страницы загранпаспорта с номером и фотографией;
- Копия ИНН;
- Справка с банковскими реквизитами счета.

2.2. Дополнительные документы по видам мероприятий:

2.2.1. **«Защита (предзащита) диссертации на соискание степени кандидата или доктора наук».**

Документальное подтверждение допуска к защите (или предзащите) диссертации (с информацией о сроках и месте проведения защиты/предзащиты), прилагаемое к заявке В случае поездки с целью защиты прилагается скан-копия объявления о защите с сайта ВАК РФ.

2.2.2. «Внутрироссийские и международные научные и образовательные стажировки»

Наличие договора о сотрудничестве от принимающей стороны, соглашения о планируемых совместных работах и пр., прилагаемое к заявке.

Командировочное удостоверение или служебное задание с места работы (если имеется).

Наличие в заявке четкого обоснования целесообразности поездки и предполагаемых научных результатов.

Программа (положения, информационные письма, материалы и т.п.) подтверждающие проведение семинаров, стажировок и т.д.

2.2.3. «Участие в конференциях, выставках и семинарах различного уровня и профиля»

Программа конференции (семинара, выставки) с указанием устного или стендового доклада заявителя.

Командировочное удостоверение или служебное задание с места работы (если имеется).

Знание иностранного языка страны назначения или английского языка.

Копия приглашение от Оргкомитета мероприятия на имя Заявителя с названием доклада.

2.3. Электронные экземпляры отправлять на почту Фонда с пометкой «конкурс АМ»: nofmu@mail.ru

Электронные копии и сканированные изображения не должны превышать 4 Мб.

Использование форматов, отличных от PDF и DOC / DOCX не допускается .

2.4. Печатные экземпляры Заявок подавать на адрес «НОФМУ» с пометкой «конкурс АМ НОФМУ».

Адрес «НОФМУ»: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Петровского, 2 офис 120.

3. Экспертиза проектов

3.1. Комиссия рассматривает поданные заявки - **один раз в месяц**, в соответствии с установленными критериями.

3.2. Критерии оценки

3.2.1. Основные критерии оценки Заявок являются:

Научная значимость ожидаемых результатов;

Четкость изложения целей поездки;

Наличие у заявителя не менее трех публикаций за последние три года по научному направлению, соответствующему тематике заявленного мероприятия;

Продолжительность и дальность поездки.

3.2.2. Дополнительные критерии оценки Заявок:

Опыт работы со школьниками («Шаг в будущее» и др.), студентами (курсовые, дипломные проекты) и аспирантами (руководство);

Опыт выступления в школах с научно-популярными докладами.

Общественная работа (Совет молодых ученых, профсоюзный комитет и др.)

3.2.3. Для поездки на стажировку дополнительно:

Актуальность заявленной темы исследования;

Степень реализуемости мероприятия в заявленные сроки и на имеющемся в Организации оборудовании;
Обоснованность проведения научной работы в Организации.

ВНИМАНИЕ! К участию в конкурсе не допускаются заявки, оформленные не по правилам, указанным в п. 2 настоящего Положения

3.3. Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы.

3.4. Фонд извещает заявителя о поддержке Академической мобильности и предоставлении гранта.

3.5. После вынесения положительного решения о финансовой поддержке мероприятия Академической мобильности, между Заявителем и Фондом заключается двусторонний договор.

3.6. Денежные средства (грант) переводится на счёт заявителя.

4. Предоставление Отчета

4.1. После выполнения мероприятия, поддержанного Фондом, заявитель (Грантополучатель) обязан представить в Фонд информационно-аналитический и финансовый отчёты.

4.2. **Информационно-аналитический отчет** о результатах поездки должен включать в себя все пункты согласно образцу (Приложение 5).

4.3. Отчёт необходимо сдать и/или отправить (файл PDF) на адрес ФОНДА не позднее 10 рабочих дней по окончании мероприятия.

4.4. **Финансовый отчет** включает авансовый отчёт с оригиналами проездных документов, визовых сборов, оплаты проживания, сборов (оргвзносов) за участие в конференции, покупки научной литературы и т.д., а также копию служебного задания/командировочного удостоверения (если имеется).

4.5. Финансовый отчет необходимо предоставить ФОНДУ **не позднее 7 дней с момента возвращения и/или завершения мероприятия.**

4.6. Грантополучатель обязуется незамедлительно информировать Грантодателя об изменениях в условиях выполнения работ по мероприятию, указанных в заявке.

ВНИМАНИЕ! В случае не предоставления отчетов в указанные сроки или если будут несоответствия отчетов заявленным целям, все заявки, поступающие в дальнейшем от данного заявителя, не будут допускаться к конкурсам Фонда.

ВНИМАНИЕ! В случае установления фактов не целевого использования средств Гранта, заявитель обязуется вернуть данную сумму Грантодателю.

4.7. Грантополучатель обязуется документально информировать руководство о результатах работ, имеющих признаки патентоспособности (по перечню ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности»), объектов авторского права (по перечню НТЦ «Информрегистр»), коммерческого использования, не позднее, чем в двухмесячный срок со дня предоставления отчета по мероприятию.

4.8. Грантополучатель обязуется в течение года выступить с одним научно-популярным докладом в одной из образовательных школ г. Якутск (СОШ определяет НОФМУ). В случае участия грантополучателя в зарубежном мероприятии, обязуется включить в доклад краткую информацию о посещенной стране.

4.9. По требованию Фонда Грантополучатель обязуется предоставить в Фонд тему исследовательской работы для школьника или студента с учетом последующих консультаций по ней. В случае если грантополучатель уже является руководителем студента или консультантом школьника, то считать этот пункт выполненным.

4.10. В презентации доклада и представлении любой научной работы, созданной при финансовой поддержке гранта «НОФМУ», автор обязан сослаться на регистрационный номер гранта с указанием полного названия Фонда:

"Работа выполнена при финансовой поддержке гранта «Научно-образовательный фонд поддержки молодых учёных Республики Саха (Якутия)» (номер гранта)"

"The research was supported by "Scientific and Educational Foundation for Young Scientists of Republic of Sakha (Yakutia)" (number of grant)"

По вопросам проведения Конкурса обращаться по электронному адресу: nofmu@mail.ru

ЗАЯВОЧНАЯ ФОРМА
Конкурс «Академическая мобильность» НОФМУ РС (Я)

<u>Сведения о заявителе</u>	
ФИО заявителя	
Дата рождения (возраст)	
Место обучения/работы (название ВУЗа/организации, факультета/лаборатории/ кафедры/ год обучения в аспирантуре/ стаж работы)	
Статус заявителя (аспирант/соискатель/научный сотрудник/преподаватель/сотрудник/ другое уточнить)	
Паспортные данные заявителя (серия, номер, когда кем выдан)	
Адрес регистрации заявителя, а также полный адрес фактического проживания с почтовым индексом, мобильный/контактный телефон(-ы), адрес электронной почты	
<u>Обоснования необходимости поддержки</u>	
Цель поездки	
Сроки пребывания, место проведения, название конференции/семинара/ перечень библиотек/ принимающего ВУЗа или института	
Тема научной работы/стажировки/выступления (нужное выделить)	
Обоснование необходимости поездки для научной работы или исследований заявителя	
Каким образом будут использованы результаты поездки в научной работе или научных исследованиях заявителя	
<u>Бюджет заявки (в рублях)</u>	
Транспортные расходы ¹	
Расходы на проживание:	
Суточные	
Регистрационный взнос (если предусмотрен)	
Учебная литература ²	
Общая сумма запрашиваемой поддержки	

¹ проезд с указанием полного маршрута поездки, трансфер (например, от аэропорта до ближайшей станции метро) на муниципальном транспорте.

Внутригородские поездки не оплачиваются.

² не более 3000 рублей.

Перечень прилагаемых документов (в заданном порядке):

- Справка с места работы или учёбы;
- Ходатайство от научного руководителя или руководителя подразделения (не более 3 стр. печатного текста), составленная по образцу (Приложение 2);
- Смета расходов, составленная по образцу (Приложению 3);
- индивидуальное приглашение от оргкомитета или подтверждение о внесении доклада заявителя в регламент мероприятия (при наличии на момент подачи заявки);
- Программа (положения, информационные письма, материалы и т.п.) подтверждающие проведение семинаров, научных конференций и т.д.;
- Список публикаций за последние три года, соответствующих тематике мероприятия;
- Согласие на обработку данных, составленная по образцу (Приложение 4);
- Копия паспорта (2-3стр) с регистрацией на территории РФ;
- В случае зарубежной поездки: копия страницы загранпаспорта с номером и фотографией;
- Копия ИНН;
- Справка с банковскими реквизитами счета.

В разделе «Обоснование необходимости поддержки» постарайтесь убедительно изложить суть Вашей просьбы о поддержке и показать, как ее удовлетворение будет способствовать повышению уровня достижений в конкретной области заявителя, учреждения, Республики Саха (Якутия). В этом же разделе можно указать наиболее значимые академические достижения.

Все названия организаций (ВУЗов, учреждений и пр.) пишутся полностью.

Любая информация на иностранном языке (название конференции, тема выступления, информация о мероприятии, приглашение и пр.) дублируется переводом на русском языке в печатном и электронном виде.

ХОДАТАЙСТВО

С указанием Фамилии Имени Отчества, степени, звания, должность Заявителя
[Название мероприятия с полным указанием организации, даты проведения и города]

1. Цели и задачи участия в мероприятии
2. Соответствие мероприятия приоритетным направлениям исследования Института (Факультета) заявителя
3. Актуальность участия в мероприятии
4. Значимость планируемых результатов
5. Прочее.

Руководитель (научный, подразделения)

подпись

/ФИО полностью/

СМЕТА РАСХОДОВ
Конкурса «АМ» НОФМУ РС(Я)

Фамилия Имя Отчество

[.....]

Название мероприятия с полным указанием организации, города

[.....]

[.....]

Дата отъезда

[.....]

Дата возвращения

[.....]

Образец сметы и примеры возможных статей расходов
СМЕТА

№ п	Статья расходов	Сумма, руб
1.	Билеты	наземные, авиа, ж/д
2.	Проживание	не более 3000 руб. в сутки
3.	Суточные	не более 500 руб. в сутки
4.	Организационные взносы	
5.	Приобретение научной литературы, и пр.	
6.	ИТОГО	

Суммы указываются в рублях, при поездках за пределы РФ суммы указываются в рублях (эквивалент по курсу ЦБ на момент подачи заявки).

Внимание: после заполнения перечеркните все пустые графы в таблице.

Я подтверждаю, что информация, указанная в смете точна. При получении финансирования для поездки из других источников, я незамедлительно проинформирую об этом в Фонд. В случае удачной реализации мероприятия, я обязуюсь в указанные мне сроки сдать финансовый отчет (бухгалтерия Фонда), а так же информационно-аналитический отчет в НОФМУ.

Подпись: _____

Дата _____

Согласие на обработку персональных данных

СО НКО «НОФМУ»

Я, Ф.И.О. (полностью), ученая степень, ученое звание, должность учреждения (место работы), даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных, содержащихся в заявке на конкурс Фонда «НОФМУ» и приложениях к ней, представляемых в СО НКО «Научно-образовательный фонд поддержки молодых ученых Республики Саха (Якутия)».

дата.

подпись /Ф.И.О./

Информационно-аналитический отчет

- Ф.И.О.;
- Место работы, научная степень, должность;
- Полное название мероприятия с указанием сроков проведения и места;
- Информационный отчет о поездке, содержащий название доклада, его форма (устный, стендовый и пр.), краткое содержание доклада (аннотация, не более половины А4);
- Количество статей (принятых к печати; вошедших в сборник материалов конференции) по результатам выполненной работы; приложить сканированные копии содержания (оглавление) журнала/сборника и текста самой статьи.
- Фотографии мероприятия и выступления;
- Результаты работы: авторефераты, сертификаты, дипломы, удостоверения (копии, скан-копии, фото);

Дата

подпись /Ф.И.О./

Отчёт необходимо сдать в печатном виде и/или отправить электронную версию (файл PDF) на адрес ФОНДА (nofmi@mail.ru) не позднее 10 рабочих дней по окончании мероприятия.